

Wir suchen eine/n Kfz-Serviceassistent/in (m/w/d), Vollzeit



Autohaus und Mehrmarken-Werkstatt Wirtz – Seit über acht Jahrzehnten ist unser Autohaus in Jüchen, im Rhein-Kreis Neuss, und bis heute inhabergeführt. Wir bieten unseren Kunden ein Rundum-sorglos-Paket bestehend aus umfangreichen Kfz-Dienstleistungen sowie dem An- und Verkauf von Neu- und Gebrauchtwagen. Unser Werkstatt-Service umfasst Wartung und Reparatur von PKW, Kleintransportern, Motorrädern, Wohnmobilen und Wohnwagen aller Marken.

Wir sind stolz auf unsere Mitarbeiter, denn sie sind Experten in ihren Fachbereichen und arbeiten selbstständig. Die Leistungsbereitschaft und Motivation unseres Teams wird durch einen hohen Entscheidungsspielraum gefördert. Wir pflegen eine offene, loyale und informative Kommunikation mit unseren Geschäftspartnern und der Öffentlichkeit.

Deine Aufgaben:

- Betreuung und Beratung unserer Neu- und Bestandskunden
- Proaktiver Verkauf von Serviceleistungen, Kfz-Teilen und Zubehör
- Zugehörige Erstellung von Kundenaufträgen und Angeboten
- Beratung zu Wartungs- bzw. Instandsetzungsarbeiten und Serviceangeboten
- Terminkoordination mit Kunden und den Werkstatt-Teams zur optimalen Auslastung
- Eigenständige Durchführung von Beratungs- und Informationsgesprächen

Das bieten wir:

- Sicherer Arbeitsplatz in einem mittelständischen Familienunternehmen
- Attraktive Vergütung und Sonderleistungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Geregelte Arbeitszeiten mit 30 Tagen Jahresurlaub
- Interessantes und abwechslungsreiches Betätigungsfeld
- Sorgfältige Einarbeitung durch hilfsbereite und kompetente Kollegen
- Externe Weiterbildungen
- Leasing eines Dienst-eBikes

Das bringst du mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische und/oder technische Ausbildung im Automobilhandel, idealerweise mit Ausbildung zum geprüften Automobil Serviceassistenten
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Einsatz- und Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit MS-Office
- Führerschein der Klasse B

Art der Stelle: Vollzeit, unbefristet

Arbeitszeiten: 38 Stunden/Woche, Montag bis Freitag, geregelte Arbeitszeiten